

面会・外出・外泊のご案内

特別養護老人ホーム 西陣憩いの郷

当施設では、入居者様の安全確保の観点から、面会・外出・外泊に関するルールを次の通り定めています。ご理解・ご協力頂きますようお願いいたします。

	面会	外出	外泊
事前予約・ 外出届	不要	外出する前に、 各ユニットにある「外出 届」を介護職員に提出・ 事務室にも声をかける	外泊日の前々日までに、 「外出・外泊届出書」を提出 ※電話受付不可/各ユニットに 用紙あり
時間	9:00～17:00	9:00～17:00 (但し、通 院の場合は除く)	出発・帰設時間ともに 9:00～17:00
回数・時間	面会者 1 名につき 1 日 1 回、2 時間まで	上記時間の範囲内であれ ば回数・時間制限なし	原則 1 泊 2 日まで
飲食	可能(但し、居室内に限る)	可能	
その他		施設での食事が不要な場 合は「前日までに」連絡	1 泊までの場合、必要なおむつ 等の介護用品は施設から支給

○ その他の注意事項

- ・マスクの着用は、任意です。個人の判断にお任せします。職員のマスク着用についても、同様に任意とします。(※感染症流行時等は、一時的に着用をお願いする場合があります)
- ・風邪症状や発熱がある方は、面会をお控えください。

○ 来設時の手続き(面会・外出・外泊時共通)

【エントランス・受付】

- ・手指消毒・検温を行い、玄関横の「来設者名簿(健康チェックシート)」をご記入ください。
- ・事務室に「来設者名簿(健康チェックシート)」を提出して確認を受け、「ゲスト用名札」を受け取り着用してください。(入浴・ケア等の確認のため、少々お待ちいただく場合がございます。)

【ユニットへ】

- ・ユニット玄関でチャイムを鳴らし、「来設者名簿(健康チェックシート)」を介護職員へお渡しください。

【お帰り・退出時】

- ・施設を出られる際、事務室の返却用カゴへ「ゲスト用名札」をご返却ください。

○ その他のお願い

- ・ユニット玄関・エレベーター開閉時は、名札を着用した面会者または施設関係者以外の方が退出・同乗しないようご注意ください。
- ・他の入居者様や職員との不要不急の接触はお控えください。
- ・施設行事や緊急対応時、または感染症の流行状況により面会・外出・外泊を一時中止する場合があります。
- ・キーパーソン様は、ご家族・ご友人など面会に来られる方へ本内容を共有してください。